

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 96
Дзержинского района Волгограда»

Введено в действие

приказом директора

МОУ СШ №96

от «31» 08.2021 № 232

Директор МОУ СШ №96

К.П.Кударова /К.П.Кударова/

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете

МОУ СШ №96

Протокол от «31.08.2021» № 1

К.П.Кударова /К.П.Кударова/

ПОЛОЖЕНИЕ

«31 августа 2021 г. № 01-26-37»

г. Волгоград

об организации питания учащихся МОУ СШ № 96

Дзержинского района Волгограда

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания в МОУ СШ № 96 (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- СанПиН 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Законом Волгоградской области от 10.11.2005 года за №1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классов) в образовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями).
- Социальным кодексом Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246-ОД (с изменениями и дополнениями).
- Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 №93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в

муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» (с изменениями и дополнениями).

Решениями Волгоградской городской Думы:

- от 22.02.2017 №54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями и дополнениями).
- от 21.12.2018 № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда их малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра, обучающихся в первых классах» (с изменениями и дополнениями).
- от 09.11.2016 г. № 49/1469 «Об утверждении положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями и дополнениями).
- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20.
- Постановлением администрации Волгограда от 19.08.2021 г. № 766 "Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, для которых муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда организовано обучение на дому, бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов".

1.2. Действие настоящего Положения:

1.2.1. Распространяется на МОУ СШ № 96 Дзержинского района Волгограда; определяет порядок взаимодействия администрации, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации горячего питания детей, а также предоставление наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому.

1.2.2. Основной задачей организации горячего питания учащихся является создание условий, направленных на:

- обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное горячее питание учащихся;
- пропаганду принципов правильного и полноценного горячего питания.

2. Организация питания учащихся.

2.1. Питание учащихся в МОУ СШ № 96 осуществляется за счет бюджетных финансовых средств и средств родителей (законных представителей).

Питание обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием в случаях и в порядке, установленными действующим законодательством (далее – обучающиеся, которым предоставляются меры социальной поддержки), осуществляется за период их фактического пребывания в школе за счет средств соответствующих бюджетов.

2.2. Обучающиеся первых-четвертых классов, из малообеспеченных семей, многодетных семей, состоящие на учете у фтизиатра, обеспечиваются одnorазовым бесплатным

горячим питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими школы.

2.3. Обучающиеся, относящиеся к категории дети-инвалиды и дети с ОВЗ обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими школы.

2.4. Обучающихся, относящихся к категории дети-инвалиды и дети с ОВЗ, для которых обучение организовано МОУ на дому, в дни фактического обучения, обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов.

2.5. Питание обучающихся осуществляет организация, с которой школа заключает контракт в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6. Обучающиеся получают питание в помещении столовой - доготовочной (далее – столовой) школы (корпус № 1), буфете - раздаточной (корпус № 2), предназначенном для приема пищи и оборудованном в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21.

2.7. Питание обучающихся осуществляется по меню в соответствии с контрактом и требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.8. В МОУ СШ № 96 организовано дополнительное питание учащихся через буфет в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания на основании требований СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.9. Отпуск горячего питания обучающимся организован по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий и графиком питания, утверждаемым директором СШ № 96 и согласованным с организацией, осуществляющей питание детей по контракту.

2.10. Набор пищевых продуктов выдается обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, для которых обучение организовано МОУ на дому, исполнителем контракта один раз в две недели на территории МОУ в соответствии с графиком.

2.11. Во время посещения лагеря с дневным пребыванием детей, организованном на базе МОУ СШ № 96 (далее – лагерь), учащиеся получают двухразовое или трехразовое горячее питание (в зависимости от режима работы лагеря и режима пребывания, выбранного родителями (законными представителями) обучающегося).

2.12. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы.

2.13. Администрация школы:

2.13.1. Осуществляет административный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

2.13.2. Создает условия для проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, а также использование результатов мониторинга для принятия решений по улучшению питания в школе.

2.13.3. Организует в столовой дежурство учителей.

2.13.4. Несет ответственность за своевременное утверждение списков обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому и которые обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов, формирование заявки на получение наборов пищевых продуктов и направление ее исполнителю контракта, информирование родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому,

о дате, времени и месте выдачи набора пищевых продуктов.

2.13.5. Осуществляет контроль за выдачей исполнителем контракта наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому и которые обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов.

2.13.6. Направляет в территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда информацию об обеспечении бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому, получивших наборы пищевых продуктов за отчетный месяц.

2.14. Классные руководители 1-11 классов, ответственные за питание:

2.14.1. Контролируют посещение столовой и учет количества учащихся получающих питание в своем классе.

2.14.2. Сопровождают учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и табелю посещаемости.

2.14.3. Ежедневно, в письменном виде, представляют данные об учащихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин, для своевременного исключения учащихся из списков бесплатного питания в этот день.

2.14.4. Несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание, в целях недопущения необоснованного расходования денежных средств.

2.15. Контроль за учетом общего количества по школе учащихся обеспечивающихся горячим питанием, формированием заявки на получение обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, для которых обучение организовано МОУ на дому, набора пищевых продуктов, в дни фактического обучения, а также за выдачей исполнителем контракта наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, возлагается на ответственного за организацию питания утвержденного приказом директора.

3. Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания

3.1. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление), составленного по форме согласно Порядку предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, Порядку обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра, обучающихся первых – четвертых классов, к которому прилагаются следующие документы:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у врача-фтизиатра;

г) заключение медико-социальной экспертизы, в которой установлен статус «ребенок-инвалид».

д) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья».

3.2. Документы, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, представляются в МОУ СШ № 96 и регистрируются в день их представления в журналах установленной формы.

3.3. МОУ СШ № 96 рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте настоящего Положения.

3.4. Решение о предоставлении (об отказе представлению) мер социальной поддержки доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.4.1. В случае, если представленные родителями (законными представителями) документы соответствуют требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения, решение о предоставлении мер социальной поддержки может быть принято в день приема заявления и документов, что фиксируется в журналах регистрации заявлений и документов, в которых отражается дата начала предоставления мер социальной поддержки. Сведения о предоставлении мер социальной поддержки заверяются подписью родителей (законных представителей).

3.5. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

а) несоответствие учащегося требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения;

б) отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;

в) наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

3.6. Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области, осуществляющий управление в сфере образования, и (или) в судебном порядке.

3.7. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения учащимся МОУ СШ № 96.

3.8. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя МОУ СШ № 96 в следующих случаях:

а) выбытие получателя мер социальной поддержки из МОУ СШ № 96;

б) установление факта недостоверности представленных сведений;

в) заявление родителя (законного представителя) учащегося об отказе от получения мер социальной поддержки.

3.9. Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания МОУ СШ № 96 соответствующего приказа.

3.10. О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4. Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде набора пищевых продуктов

4.1. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, для которых обучение организовано МОУ на дому, обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов на основании приказа МОУ о предоставлении обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, для которых обучение организовано МОУ на дому, бесплатного питания путем предоставления набора пищевых продуктов (далее - приказ).

4.2. Основанием для издания приказа являются:

а) заявление родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому, о предоставлении бесплатного питания в виде набора пищевых продуктов;

б) документ, подтверждающий право на получение бесплатного питания:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в котором определено, что обучающийся нуждается в создании специальных условий для получения образования в МОУ СШ № 96 - для обучающихся с ОВЗ,

- справка бюро медико-социальной экспертизы, в которой установлена категория "ребенок-инвалид", - для детей-инвалидов.

4.3. К заявлению прилагается согласие родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому, на обработку персональных данных.

4.4. Приказ оформляется в течение двух рабочих дней после дня поступления заявления.

4.5. Бесплатное питание в виде набора пищевых продуктов предоставляется обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, для которых обучение организовано МОУ на дому, в дни фактического обучения.

Замена бесплатного питания в виде набора пищевых продуктов денежной компенсацией, бесплатным горячим питанием не производится.

4.6. В случае изменения основания для издания приказа родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому, в течение двух рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию МОУ.

4.7. МОУ формирует заявку на получение обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, для которых обучение организовано МОУ на дому, набора пищевых продуктов и направляет ее поставщику (исполнителю) контракта на поставку бесплатного питания в виде набора пищевых продуктов (далее - исполнитель контракта).

4.8. Набор пищевых продуктов выдается исполнителем контракта один раз в две недели на территории МОУ.

4.9. Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в набор пищевых продуктов, формируется в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5. Права и ответственность МОУ СШ № 96

5.1. МОУ СШ № 96:

5.1.1. обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания учащихся, в том числе:

- предусматривает производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительным), стеллажами, инвентарем; в случае поставки продуктов - складскими помещениями;
- предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели;
- предусматривает помещения для выдачи исполнителем контракта наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому.

5.1.2. назначает ответственного работника в обязанности которого входит:

осуществление контроля за:

- организацией питания (за счет средств родителей и бесплатного питания);
- посещением и приемом пищи обучающимися в столовой, ведущих ежедневный учет питающихся;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала; оформлением необходимой документации;
- организацией совместно с предприятиями или предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания и поставку продуктов питания, родительской общественностью питания обучающихся (горячее и буфетную продукцию) за счет средств родителей и бесплатное горячее питание;
- информированием родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому, о возможности получения льготы в виде набора пищевых продуктов;
- информированием родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому, о дате, времени и месте выдачи набора пищевых продуктов;
- выдачей исполнителем контракта наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому и которые обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов;
- формированием пакета документов на предоставление бесплатного питания и набора пищевых продуктов обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, для которых обучение организовано МОУ на дому в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, утверждение приказом списков обучающихся на получение бесплатного и льготного питания;
- представлением в установленном порядке в орган управления образованием необходимую информацию по организации питания обучающихся;
- согласование разработанного организацией питания режима работы столовой;

разработка и утверждение:

- графика питания (приема пищи) учащимися (по согласованию с организацией питания);
- графика дежурства учителей и администрации в столовой;
- графика дезинфекции и влажной уборки;
- ежедневного меню;

- размещает информацию по организации питания в МОУ, в том числе ежедневное меню, на стенде столовой и на официальном сайте школы;
- создание и утверждение приказом комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся;
- организация доступа родителей (законных представителей) в помещение для приема пищи с целью осуществления родительского контроля за организацией питания детей в школе;
- организация совместно с родительской общественностью работы по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимального охвата обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

6. Права и обязанности родителей(законных представителей) учащихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на обеспечение детей питанием в столовой школы (бесплатным и за счет средств родителей (законных представителей));
- на получение набора пищевых продуктов для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому;
- подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным горячим питанием или набором пищевых продуктов в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить в установленном порядке в администрацию МОУ СШ № 96 предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления МОУ СШ № 96;
- знакомиться с ежедневным меню (размещается как в помещении столовой, так и на официальном сайте школы), ценами на готовую продукцию в столовой школы;
- участвовать в родительском контроле за организацией питания детей в школе;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления школы по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на бесплатное горячее питание ребенка или на получение набора пищевых продуктов предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством;
- своевременно предоставлять администрации МОУ СШ № 96 достоверную информацию о праве на получение бесплатного горячего питания их ребенком;
- в случае изменения основания для издания приказа родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому, в течение двух рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию МОУ;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с бесплатного горячего на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Обязанности ответственного по организации питания.

7.1. Ответственный по организации питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

7.2. Ответственный по организации питания обязан:

7.2.1. своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет предоставлено бесплатное горячее питание в текущем учебном году в соответствии с пунктом 3.1. раздела 3 данного Положения;

7.2.2. своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет предоставлен набор пищевых продуктов в текущем учебном году в соответствии с пунктом 4.2. раздела 4 данного Положения;

7.2.2. своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное горячее питание, а также набор пищевых продуктов в Дзержинское ТУ ДОАВ и предприятию общественного питания;

7.2.3. ежедневно производить учёт присутствующих в школе учащихся, получающих бесплатное горячее питание и своевременно сообщать количество питающихся детей работнику столовой;

7.2.4. своевременно производить ежемесячную сверку документации по организации бесплатного питания учащихся (накладные, меню и его выполнение ежедневно, акты сверки, табель питания и др.) и предоставлять требуемую документацию в централизованную бухгалтерию Дзержинского ТУ ДОАВ в установленные сроки;

7.2.5. своевременно информировать директора школы о выявленных недостатках при организации горячего питания учащихся;

7.2.6. не допускать случаев необоснованного предоставления бесплатного горячего питания учащимся.

8. Непредвиденные обстоятельства

В случае отсутствия ребенка льготной категории по уважительной причине от 1 до 14 дней:

- участие в спортивных соревнованиях (приказ по школе);

- участие в проведении мероприятий (приказ по школе);

питание осуществляется по возможности прихода учащегося в школу.

9. Питание в ГПД

Организация питания в группах продлённого дня осуществляется:

9.1. за счёт средств родителей (законных представителей) для обучающихся, которые находятся в группе полный продлённый день;

9.2. для обучающихся групп продленного дня организуется одноразовое горячее питание (обед) в соответствии с графиком приема пищи в столовой МОУ СШ № 96, утвержденным директором ОУ на учебный год;

9.3. питание обучающихся групп продленного дня осуществляется в соответствии с утвержденным Роспотребнадзором 10-ти дневным циклическим меню;

9.2. плата за питание учащихся продлённого дня вносится родителями (законными представителями) непосредственно в буфет столовой МОУ СШ № 96.

9.3. Контроль за качеством питания учащихся групп продлённого дня осуществляет руководитель учреждения.

10. Питание учащихся из социально-благополучных семей

10.1. Питание учащихся из социально-благополучных семей осуществляется за счет средств родителей.

10.2. Классные руководители осуществляют:

- разъяснительную работу среди учащихся и родителей о необходимости питания в целях сохранения здоровья;
- организационную работу по предоставлению питания.

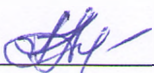
11. Контроль за организацией питания

Контроль за организацией питания в МОУ СШ № 96 осуществляется непосредственно образовательным учреждением, в том числе комиссией по контролю за организацией и качеством питания, в состав которой входят представители педагогического коллектива и родителей МОУ СШ № 96.

Срок действия настоящего Положения – до замены новым.

Разработала

ответственный по питанию

 Набиева Е.Я.

Принято на педагогическом совете

протокол № 1 от «31»августа 2021г.