

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 96 Дзержинского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора МОУ СШ №96
от « 12 » января 2021 № 12
Директор МОУ СШ №96
К.П.Кударова



Утверждено
на Совете МОУ СШ №96
протокол от « 12 » января 2021 № 8
Председатель Совета МОУ СШ № 96
А.А.Назаренко

ПОЛОЖЕНИЕ

« 12 » января 2021 г. № 01-26-01

г. Волгоград

о Педагогическом совете школы

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), других нормативных правовых актов об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.
- 1.3. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для коллектива Школы.
- 1.5. Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом директора Школы.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. совершенствование образовательной деятельности и ее результатов;
- 2.3. создание предпосылок и условия для постоянного роста профессионального уровня педагогов Школы.

3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. обсуждает и утверждает планы работы школы;
- 3.2. обсуждает и принимает учебный план школы и его программно-методическое обеспечение;
- 3.3. организует повышение квалификации, развитие творчества педагогов;
- 3.4. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- 3.5. утверждает годовой календарный учебный график школы;

- 3.6. рассматривает вопросы о проведении аттестации обучающихся, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.7. принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, об условном переводе обучающихся, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- 3.8. принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- 3.9. заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией учебного процесса;
- 3.10. обсуждает, утверждает и организует выполнение планов всех структурных подразделений и служб школы (методических объединений, творческих групп и т.п.);
- 3.11. принимает локальные нормативные акты школы в установленном порядке, утверждает локальные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса, утверждает локальные акты, регламентирующие организацию методической работы в школе;
- 3.12. контролирует выполнение ранее принятых решений;
- 3.13. рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- 3.14. подводит итоги деятельности школы за триместр, полугодие, год.

4. Компетенция малого Педагогического совета

- 4.1. Вопросы успеваемости, посещаемости занятий, поведение отдельных учащихся, а также соблюдения их родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей могут рассматриваться на малом Педагогическом совете, в состав которого входят педагоги, работающие с конкретным учащимся и его родители (законные представители).
- 4.2. Председателем заседания малого Педагогического совета может быть заместитель директора, курирующий класс, в котором учится учащийся или заместитель директора, курирующий работу с детьми девиантного поведения и социально дезадаптированными семьями.

5. Состав Педагогического совета.

- 5.1. В состав Педагогического совета входят директор Школы, его заместители, все педагогические работники Школы.
- 5.2. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, представители иных коллегиальных органов управления Школы, а также учащиеся и их родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

6. Организация работы Педагогического совета.

- 6.1. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Школы и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.
- 6.2. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.
- 6.3. Председателем Педагогического совета является директор Школы.
- 6.4. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из числа педагогических работников избирается секретарь. Секретарь избирается

сроком на один учебный год.

6.5. Председатель организует деятельность Педагогического совета, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

6.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

6.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

6.8. В случае не согласия с решением Педагогического совета директор Школы может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом Территориальное управление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора Школы, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. За выполнение плана работы;

7.2. За соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

7.3. За утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

7.4. За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

8. Организация деятельности Педагогического совета

8.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

8.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

8.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы.

8.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

8.6. Решение педагогического совета об исключении обучающегося из школы принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних в присутствии родителей (законных представителей) и является окончательным. Выписка из решения об исключении ученика из школы вместе с характеристикой, утвержденной педагогическим советом, представляется в комиссию по делам несовершеннолетних для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебно-воспитательные учреждения или о его трудоустройстве.

8.7. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

8.8. Члены педагогического совета имеют право вносить предложения на рассмотрение

совета.

8.9. Педагогический совет не может принять решение, противоречащее Федеральному закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставу школы, действующему законодательству.

9. Делопроизводство Педагогического совета

9.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

9.3. Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошпуруются, скрепляются подписью директора Школы, заверяются печатью Школы.

9.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

9.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.6. Протоколы Педагогического совета Школы входят в номенклатуру дел.

Директор МОУ СШ № 96



Кударова К.П.