

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №96
Дзержинского района Волгограда»

Введено в действие

Приказом и.о. директора школы
от «29» октября 2020 № 466
и.о. директора школы
Е.Я.Набиева

Утверждено

на Совете школы
Протокол от «29» октября 2020 № 4
Председатель Совета школы
А.А.Назаренко
«29» октября 2020 г.

ПРАВИЛА

«29» октября 2020 г. № 01-26-12

приема, перевода и отчисления граждан
на обучение по программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МОУ СШ №96

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом «О полиции» от 07.02.2011 №3-ФЗ (ст.46 п.6, ст.56);
 - Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 №76-ФЗ (ст.19 п.6);
 - Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 №283-ФЗ (ст.3 п.14);
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.06.2018г. № ТС-1929/07;

- Перечнем поручений по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения, утвержденным Президентом Российской Федерации от 02.09.2019 №ПР-1755;
- Законом Волгоградской области «Об образовании в Волгоградской области» от 04.10.2013 №118-ОД;
- Постановлением администрации Волгограда «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград»;
- Уставом МОУ СШ № 96.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее ребенок, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 96 Дзержинского района Волгограда» (далее - Школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 и настоящими Правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной постановлением администрации Волгограда, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Школе, администрация Школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1 Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Школу производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной территории на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и

среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных организациях в соответствии с законодательством РФ:

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с детьми уже обучающимися в данном МОУ и проживающих на территории, за которой закреплено данное образовательное учреждение в соответствии со статьей 67 Федерального Закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи в соответствии с Перечнем поручений по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения, утвержденным Президентом Российской Федерации 02.09.2019 № ПР-1755, статьей 13 Закона Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Родитель (законный представитель) вправе выбрать для обучения своего ребенка образовательную организацию по месту проживания, в которой должны быть созданы все необходимые условия для получения ребенком образования в соответствии с заключением ПМПК, носящим для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

2.7. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), поданному очно либо дистанционно.

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, на обучение в первом классе начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.8.1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет vschoo196.ru не позднее 10 календарных дней с момента издания администрацией Волгограда постановления о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде Школы, а также на официальном сайте Школы в сети интернет дополнительно может размещаться иная дополнительная информация по текущему приему.

2.10. До начала приема Школа формирует приемную комиссию, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о составе приемной комиссии Школы, график приема заявлений размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1. Прием детей в Школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

- дистанционно (посредством электронной регистрации родителями (законными представителями) заявления в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее - ИС «Е - услуги. Образование»);

- очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в Школу).

При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, входят на сайт <http://es.volganet.ru> в раздел «Заявление в ОУ» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Пошаговая инструкция для родителей (законных представителей) «Как записать ребенка в первый класс через интернет» размещена на официальном сайте Школы.

3.2. При очном способе подачи заявления родители (законные представители) детей в соответствии с утвержденным директором Школы графиком приема документов в первый класс лично обращаются в Школу.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей дополнительно предоставляют:

- копию и оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию и оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. На основании представленных документов ответственным лицом Школы в присутствии родителей (законные представители) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование». В случае отсутствия доступа в модуль «Е-услуги. Образование» ответственное лицо Школы приостанавливает процедуру регистрации заявлений родителей (законных представителей) до момента возобновления работы модуля «Е-услуги. Образование».

По итогам приостановки процедуры регистрации заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» составляется акт о приостановки приема и регистрации заявлений, поданных заявителями лично с указанием даты и времени прекращения приема и регистрации заявлений и возобновления приема и регистрации заявлений.

Реестр принятых и зарегистрированных в модуле «Е-услуги. Образование» заявлений размещается на официальном сайте Школы и информационном стенде Школы.

После заполнения данных и регистрации заявления родитель (законный представитель) получает регистрационный номер, по которому он сможет самостоятельно получить информацию о статусе его обращения.

3.7. ИС «Е-услуги. Образование» не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного из нескольких муниципальных образовательных учреждений одновременно (независимо от способа подачи заявления).

Регистрация заявлений о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи заявления осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование».

Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс Школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» (что отражено в номере заявления).

3.8. Прием заявлений в Школу без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

3.9. В течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления в модуле «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) детей представляют в Школу документы для зачисления в первый класс, указанные в п.3.3, 3.4, 3.5 настоящих Правил и получают документ о приеме копий документов. В случае не предоставления (несвоевременного предоставления) документов родителями (законными представителями) заявление о зачислении в первый класс аннулируется.

3.10. Заявления, поданные до начала приемной кампании, не принимаются к рассмотрению.

3.11. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.12. При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании,

Для иностранных граждан документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. Приемная комиссия Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.14. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право

осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.14 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.16. Зачисление детей в Школу оформляется приказом директора. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.17. На каждого зачисленного в Школу ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Порядок организации индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования:

- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования;
- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных локальными нормативными актами Школы по организации индивидуального отбора.

5. Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

5.1. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания. Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

5.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

5.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, при приеме в школу дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации, миграционный учет).

Лица из числа беженцев удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу.

Лица из числа вынужденных переселенцев удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

5.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5. В случае отсутствия у несовершеннолетних из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан необходимых документов зачисление может осуществляться на

основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

5.6. В первые классы Школы для обучения на уровне начального общего образования принимаются дети 7-го или 8-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Прием в учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

5.7. При отсутствии личного дела учащегося, а также при приеме детей, слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация Школы создает комиссию, которая проводит диагностическую аттестацию, в ходе которой определяет уровень их знаний:

- во 2-4 классах определяется уровень знаний по русскому языку, литературному чтению и математике;
- в 5-7 классах определяется уровень знаний по русскому языку и математике;
- для учащихся 8-9 классов — по русскому языку, математике, физике, химии.

Заключение комиссии служит основанием для решения педагогического совета о зачислении в соответствующий класс.

5.8. Учащиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства), предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.

5.9. Прием оформляется посредством издания приказа директором Школы о зачислении ребенка в учреждение в качестве учащегося определенного класса. На каждого учащегося ведется (заводится) личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения в учреждении.

6. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

6.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

6.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 01 сентября по 31 мая.

6.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте в сети интернет не позднее, чем за 10 дней до начала приема документов.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет до начала приема.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам совершеннолетние граждане вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных

переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют - справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.11. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя Школы.

7. Порядок перевода учащихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое.

7.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

7.2. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1-8, 10-х классов принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.

7.3. Учащиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного плана и имеют академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.

7.4. Учащиеся первых классов на повторный год обучения не оставляются.

7.5. Учащиеся 4-х классов, не освоившие образовательную программу по одному предмету, не могут быть условно переведены в класс следующего уровня образования.

7.6. Перевод учащихся в другое общеобразовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

7.7. Перевод учащихся оформляется приказом директора школы. Документы учащихся (личные дела, ведомость текущей успеваемости) выдаются родителям (законным представителям) учащихся.

8. Правила отчисления из образовательной организации.

8.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения общего образования.

8.2. По решению администрации школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательной организации допускается исключение из данной образовательной организации учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение учащегося из образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

8.3. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.4. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об исключении учащегося из образовательной организации его родителей (законных представителей) и Дзержинское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

8.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательной организации, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другой образовательной организации.

9. Заключительные положения

9.1. При приеме граждан в школу не допускаются требования работников школы внесения родителями (законными представителями) вступительных денежных взносов.

9.2. Родители (законные представители) и учащиеся могут обжаловать действия директора школы, противоречащие настоящим Правилам, в органах, осуществляющих управление в сфере образования.

9.3. Директор школы, нарушивший настоящие Правила или иные нормативные документы, регламентирующие прием граждан в образовательную организацию, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано:
заместителем директора по УР



Н.В.Алимова