

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа
с углубленным изучением отдельных предметов №96 Дзержинского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора школы
от «27» января 2017 г. № 23
Директор школы
Л.В. Пулина



УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
Протокол от «27» января 2017 г. № 6
Председатель
Л.В. Пулина

ПРАВИЛА

«27» января 2017 г. № 01-26-206
г. Волгоград

**приема и отчисления граждан в муниципальное
общеобразовательное учреждение «Средняя
школа с углубленным изучением отдельных
предметов №96 Дзержинского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и отчисления граждан в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №96 Дзержинского района Волгограда» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

Правила разработаны в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1 (с изменениями и дополнениями), Федеральными законами «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1 (с дополнениями и изменениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ (с изменениями и дополнениями), на основании Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №96 Дзержинского района Волгограда» (далее – закрепленные лица), и имеющих право на получение общего образования.

1.4. В муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №96 Дзержинского района Волгограда» (далее – школа)

принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

1.5. Ограничение прав граждан на обучение в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по состоянию здоровья устанавливается медицинским учреждением.

1.6. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301).

1.7. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2011, № 19, ст. 2715)).

1.8. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания; пункт 28, 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

1.9. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием детей на конкурсной основе не допускается.

1.10. Закрепленным лицам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

1.11. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.12. При приеме граждан в школу, администрация обязана ознакомить их, их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.13. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся, в том числе иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев, закрепляются в заключенном между ними и школой договоре.

2. Правила приема на ступень начального общего образования

2.1. Администрация школы с целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка после ознакомления с Уставом школы, локальными

актами школы, размещенными на официальном сайте (<http://vschool96.ru>) одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

- дистанционно (посредством электронной регистрации родителями (законными представителями) заявления в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е-услуги. Образование»);
- очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в ОУ).

2.3. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители) используя средства доступа в интернет, входят на сайт <https://es.volganet.ru> в раздел «Заявление в ОУ» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в ИС «Е-услуги. Образование». После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Пошаговая инструкция для родителей (законных представителей) «Как записать ребенка в первый класс через интернет» размещена на официальном сайте школы.

2.4. При очном способе подачи заявления родители (законные представители) в соответствии с утвержденным директором школы графиком работы ответственного лица школы по приему в первый класс, в пределах сроков указанных в п.2.21, п.2.23 настоящих Правил, лично обращаются в школу и предоставляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.5. На основании предоставленных документов в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование». В случае отсутствия доступа в модуль «Е-услуги. Образование» ответственное лицо школы приостанавливает процедуру регистрации заявлений родителей (законных представителей) до момента возобновления работы модуля «Е-услуги. Образование». По итогам приостановки процедуры регистрации в модуле «Е-услуги. Образование» ответственное лицо школы составляет акт о приостановке приема и регистрации заявлений, поданных заявителями лично с указанием даты и времени прекращения приема и регистрации заявлений и возобновления приема и регистрации заявлений.

2.6. Реестр принятых и зарегистрированных в модуле «Е-услуги. Образование» заявлений размещается на информационном стенде школы и официальном сайте.

2.7. ИС «Е-услуги. Образование» не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких муниципальных образовательных учреждений одновременно (независимо от способов подачи заявления). Регистрация заявлений о зачислении в первый класс ОУ вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс ОУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в «Е-услуги. Образование» (т.е. приоритетность заявления определяется по номеру заявления в «Е-услуги. Образование»).

2.8. Прием заявлений в школу без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.9. В течение трех рабочих дней с момента даты регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в школу документы для зачисления в первый класс, указанные в п.2.4, п.2.14, п.2.15, п.2.16 настоящих Правил.

2.10. В случае непредоставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс школы аннулируется (статус «заморожен» или «отказ» в ИС «Е-услуги. Образование»).

2.11. При подаче заявлений о приеме двух детей и более заявитель должен подавать заявление на каждого ребенка отдельно.

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.13. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.17. Директор школы обеспечивает передачу данных о лицах, не имеющих регистрации, в местные органы внутренних дел и социальной защиты населения для юридического оформления прав детей как участников образовательного процесса.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не допускается.

2.21. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.22. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.23. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.24. Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.25. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.26. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное

предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.27. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.28. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.29. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.30. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.31. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.32. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Правила приема граждан на ступень основного общего образования

3.1. На ступень основного общего образования в 5-е классы школы переводятся учащиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования данной муниципальной образовательной организации, а при наличии свободных мест принимаются учащиеся других образовательных организаций, освоившие образовательную программу начального общего образования и желающие продолжить обучение в данной образовательной организации, с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.

3.2. При приеме на ступень основного общего образования в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.3. Прием в образовательную организацию детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется по заявлению родителей (лиц их заменяющих) при наличии документов о сравнимости программ. После собеседования они направляются в соответствующий класс. При отсутствии документов рекомендуется определить уровень знаний учащихся:

5– 7 классов - по русскому языку и математике;

8– 9 классов - по русскому языку, математике, физике, химии,

с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

Для определения уровня подготовки ученика создается комиссия, в состав которой входят заместитель директора школы, учителя соответствующих предметов. Итоги работы комиссии оформляются протоколом и хранятся в личном деле учащегося. Для определения уровня подготовки учащегося по предметам целесообразно использовать обязательный минимум содержания образования на начальном и основном этапах обучения.

4. Правила приема граждан на ступень среднего (полного) общего образования

4.1. На ступень среднего (полного) общего образования в 10-е классы школы переводятся учащиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования школы, что подтверждается документом государственного образца.

4.2. При наличии свободных мест в 10-е классы школы принимаются учащиеся других образовательных организаций, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждается документом государственного образца, и желающие продолжить обучение в школе, с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.

4.3. Прием и зачисление выпускников 9-х классов в 10-е классы профильного обучения школы осуществляется в соответствии с Положением о классах профильного обучения.

4.4. При приеме в образовательную организацию на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.5. При приеме учащихся на ступень среднего (полного) общего образования, прибывших из бывших республик СССР, директор школы руководствуется ежегодно издаваемым Рособназдором информационным письмом с указанием государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании. Обладатели документов об основном общем образовании, выданных в этих государствах, освобождаются от процедуры нострификации и представляют оригиналы национальных документов и их переводы на русский язык, заверенные нотариально.

5. Правила отчисления из образовательной организации.

5.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения общего образования.

5.2. По решению администрации школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательной организации допускается исключение из данной образовательной организации учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение учащегося из образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

5.3. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.4. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об исключении учащегося из образовательной организации его родителей (законных представителей) и Дзержинское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

5.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательной организации, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другой образовательной организации.

6. Заключительные положения

6.1. При приеме граждан в школу не допускаются требования работников школы внесения родителями (законными представителями) вступительных денежных взносов.

6.2. Родители (законные представители) и учащиеся могут обжаловать действия директора школы, противоречащие настоящим Правилам, в органах, осуществляющих управление в сфере образования.

6.3. Директор школы, нарушивший настоящие Правила или иные нормативные документы, регламентирующие прием граждан в образовательную организацию, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Правила подготовлены заместителем директора до УР О.Б.Синютиной

af