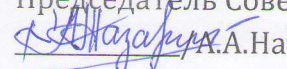


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 96
Дзержинского района Волгограда»

Введено в действие
Приказом директора
школы
от «07» февраля 2015 № 47
Директор школы
 /Л.В.Пулина/
«07» февраля 2015 г.

Утверждено
на Совете школы
Протокол от «07» февраля № 15
Председатель Совета школы
 А.А.Назаренко/
«07» февраля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«07» февраля 2015 г. № 01-26-40

г. Волгоград

об официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 96
Дзержинского района Волгограда»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 96 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ СШ №96) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Уставом школы, законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта МОУ СШ №96.

1.3. Адрес официального сайта МОУ СШ №96 в сети Интернет: vschool96.ru.

1.4. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся МОУ СШ №96 и включает в себя ссылки на официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного

самоуправления Волгограда, организаций-партнеров, может включать неофициальные интернет-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные интернет-сайты работников и учащихся МОУ СШ №96.

1.5. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Функционирование официального сайта обеспечивает официальное представление МОУ СШ №96 в сети Интернет для расширения рынка образовательных услуг, ознакомления педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МОУ СШ №96.

1.7. Создание и поддержка официального сайта МОУ СШ №96 является предметом деятельности педагогических работников МОУ СШ №96, администрации школы, учебно-вспомогательного персонала, на которых приказом по школе возложено исполнение обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта. Деятельность по обеспечению функционирования официального сайта включает в себя процессы подготовки, сбора, обработки, оформления, размещения информации. Официальный сайт представляет собой актуальный результат деятельности МОУ СШ №96.

2. Цели и задачи создания и функционирования официального сайта.

2.1. Цели создания и функционирования официального сайта:

- включение МОУ СШ №96 в единое информационное образовательное пространство;
- активное продвижение информационно-коммуникационных технологий в практику работы МОУ СШ №96;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения через презентацию достижений учащихся и педагогического коллектива;
- оперативное и объективное информирование участников образовательного процесса, общественности о деятельности МОУ СШ №96;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

2.2. Задачи создания и функционирования официального сайта.

- внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МОУ СШ №96;
- систематическое предоставление информации о качестве образовательных услуг, о внутренних событиях МОУ СШ №96 и деятельности школьного самоуправления;
- повышение эффективности образовательной деятельности в форме дистанционного

- обучения, создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся, распространение передового педагогического опыта;
 - публикация в информационном пространстве отчётов об образовательной, финансовой и другой деятельности МОУ СШ №96.

3. Информационный ресурс официального сайта.

3.1. Информационный ресурс официального сайта формируется в соответствии с деятельностью администрации МОУ, педагогических работников, учащихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.4. МОУ СШ №96 обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

3.4.1. сведений:

- о полном и сокращенном наименовании МОУ в соответствии с уставом МОУ;
- о дате создания;
- об учредителях;
- о месте нахождения;
- режиме, графике работы;
- контактных телефонах, адресах электронной почты, днях и часах приема администрации МОУ и других структурных подразделений;
- о схеме проезда в МОУ или ссылки на карту проезда;
- о структуре и об органах управления (наименование органов управления, структурных подразделений, фамилии, имена, отчества руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам, дисциплинам (по каждой дисциплине в составе образовательной

программы) с приложением их копий;

- о календарном учебном графике;
- о расписании звонков, занятий;
- о документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;
- о руководителе МОУ, его заместителях (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, адрес электронной почты);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (фамилия, имя, отчество, должность, преподаваемые дисциплины, ученая степень, ученое звание, данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке, общий стаж работы, стаж работы по специальности);
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- о проведенных в отношении МОУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- о новостях МОУ;
- о Публичном докладе;
- о структуре официального сайта, включающей в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

3.4.2. копий:

- решения учредителя о создании МОУ;
- учредительных документов МОУ и внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации МОУ;
- решения учредителя о назначении руководителя МОУ;

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности МОУ;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах своей деятельности об использовании закрашенного за МОУ муниципального имущества, составляемого и утвержденного в порядке, определенном администрацией Волгограда;
- годовой бухгалтерской отчетности МОУ;
- отчета о результатах самоанализа;
- порядка оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее - платные услуги), в том числе образца договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных услуг.

3.5. В качестве дополнительной на официальном сайте МОУ может быть размещена информация, обеспечивающая максимальную информированность общественности о деятельности МОУ:

- история МОУ, традиции;
- сайты (страницы) классов, методических объединений, библиотек, учителей, учащихся, родителей;
- фотоальбом;
- интерактивные разделы (форум, обратная связь) и др.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе структурных подразделений МОУ, детских общественных объединений, школьных музеев, творческих коллективов, педагогов и учащихся МОУ, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с официального сайта МОУ, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью официального сайта МОУ и на них распространяются все нормы и правила настоящего Положения.

3.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна содержать:

- противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МОУ и образованию;
- персональные данные граждан без их письменного согласия (в случае размещения персональных данных учащихся - письменного согласия их родителей (законных представителей));
- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина деловую репутацию физических и юридических лиц;

- сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни, призывающей к насилию;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- государственную и коммерческую тайну;
- любую коммерческую рекламу сторонних организаций;
- другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает действующее законодательство Российской Федерации.

3.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

4. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации.

4.1. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

4.2. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

4.3. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 4.5.1.-4.5.11 информацию, а также доступные для посетителей Сайта

ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.4. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

4.5.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.5.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

4.5.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" 1, правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4.5.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

4.5.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.5.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую

степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

4.5.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся.

4.5.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних учащихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки учащихся, о трудоустройстве выпускников.

4.5.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.5.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.5.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.6. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.7. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.8. Информация, указанная в пунктах 4.5.1-4.5.11, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.9. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 4.5.1-4.5.11, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения официального сайта.

5.1. Информационный ресурс официального сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МОУ, педагогических работников, работников, учащихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц по всем направлениям деятельности.

5.2. Руководитель школы назначает администратора сайта, который обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием официального сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

5.3. Администратор осуществляет:

- своевременное и оперативное размещение информации на официальном сайте;
- консультирование по подготовке материалов и способах ее размещения;
- изменение структуры официального сайта, по согласованию с директором школы;
- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.4. К деятельности по обеспечению функционирования официального сайта привлекаются

педагогические работники, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал.

5.5. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку (сбор и первичная обработка информации) и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора школы.

5.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который своевременно и оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая настоящему Положению, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте без каких бы то ни было объяснений.

6. Ответственность за достоверность информация и своевременность размещения ее на официальном сайте.

6.1. Лица, указанные в п.4.4. настоящего Положения, несут ответственность за недостоверное, некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на официальном сайте.

6.2. Администратор сайта несет ответственность за:

- несвоевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением;
- недостоверное, некачественное предоставление информации (которое может выражаться в наличии грамматических или синтаксических ошибок, в отсутствии даты размещения документа, подписи должностных лиц, печати и других необходимых реквизитов документов);
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, защиты информации.

6.3. Обновление официального сайта проводится не реже двух раз в месяц. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение официального сайта.

7.1. Финансирование, материально-техническое обеспечение официального сайта осуществляется из фонда экономии заработной платы либо из средств добровольного пожертвования.