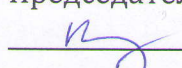


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 96
Дзержинского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора
от «24» июня 2015 г. № 260
Директор школы
 /Л.В.Пулина/

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
Протокол от «24» июня 2015 г. № 14
Председатель
 /Л.В.Пулина/

ПОЛОЖЕНИЕ

«24» июня 2015 г. № 01-26-154
г. Волгоград

О кафедре

1. Общие положения.

1.1. Предметная кафедра является научным и учебно-методическим подразделением школы. В состав кафедры входят учителя-предметники школы.

1.2. Кафедры по общеобразовательным предметам создаются, реорганизуются и упраздняются приказами директора школы и работают непосредственно под руководством заведующего кафедрой.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется:

Законодательными актами;

Постановлениями правительства;

Указами президента РФ о школе;

Уставом школы;

Настоящим положением.

1.4. Количество кафедр, их профиль определяется с учетом реальных потребностей в них, возможностей школы и кадрового обеспечения.

1.5. Кафедра работает по плану, скоординированному с другими учебными подразделениями школы и утвержденному заместителем директора по учебной работе.

2. Основные задачи.

2.1. Совершенствование содержания образования в соответствии с социальным заказом общества и современным развитием науки, техники и культуры.

2.2. Внедрение научной организации и совершенствование методов учебно-воспитательного процесса с учетом дифференцированного образования.

3. Организация, содержание деятельности и основные формы работы.

Кафедра в соответствии с возложенными на нее задачами проводит следующую работу:

3.1. Организует и направляет научно-методическую работу с учителями, определяет содержание и формы ее работы.

3.2. Знакомит учителей с изменениями в содержании образования.

3.3. Утверждает концепцию учебного предмета, вариативные и типовые программы с целью обеспечения дифференцированного подхода к обучению школьников.

3.4. Создает (адаптирует и переструктурирует) программы по решению отдельных проблем и принимает участие в их реализации.

3.5. Определяет формы отбора учебников и учебных пособий.

3.6. Организует первичную апробацию программ, учебно-методических пособий и средств обучения.

3.7. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на компьютеризацию учебного процесса, внедрения современных методов обучения и контроля знаний.

3.8. Обобщает и распространяет, готовит публикации передового педагогического опыта и внедряет его в практику работы школы.

3.9. Организует курсы, семинары, практикумы, лекции, консультации по вопросам планирования, организации и содержания работы учителя в рамках своей компетенции.

3.10. Определяет контингент учителей и формы повышения их квалификации.

3.11. Систематически изучает и анализирует состояние преподавания и качество знаний учащихся по предмету, вносит предложения по его дальнейшему совершенствованию.

3.12. Организует взаимопосещение уроков членами кафедры с последующим анализом.

3.13. Оказывает необходимую помощь учителям, получившим рекомендации в ходе аттестации.

4. Структура и научно-методическое руководство.

4.1. Высшим органом кафедры является заседание кафедры, которое проводится 1 раз в месяц.

4.2. Возглавляет деятельность кафедры заведующий кафедрой, который назначается на выборной основе и утверждается директором школы.

4.3. Кафедра правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава членов кафедры.

4.4. Кафедра имеет право выходить с предложениями в органы народного образования о поощрении учителей-предметников кафедры.

5. Документация.

Кафедра ведет следующую документацию:

5.1. Перспективный, годовой и месячный планы работы.

5.2. Протоколы заседаний.

5.3. Ежегодный анализ работы по итогам текущего учебного года.

5.4. Администрация школы заботится об оснащении кафедры современным оборудованием, создает условия для творческого роста учителей, поощряет их морально и материально.

Положение разработано
Заместителем директора по УР



Н.В.Алимовой