

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
№ 96 с углубленным изучением отдельных предметов
Дзержинского района г.Волгограда



Введено в действие
приказом директора
от «09» сентября 2012 г. № 01
Директор
Л.В.Пулина /Л.В.Пулина/

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете

Протокол от «09» сентября 2012 г. № 5
Л.В.Пулина /Л.В.Пулина/

ПОЛОЖЕНИЕ

«09» сентября 2012 г. № 01-26-171
г. Волгоград

**об организации работы по охране труда
и обеспечению безопасного функционирования
школы**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях реализации:

- Трудового кодекса РФ от 30.06.06. №90-ФЗ,
- отраслевого стандарта «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения ОСТ-01-2001», утвержденного Приказом Минобразования России №2953 от 14.08.2001 г.
- ФЗ «Об образовании» №30 1992 г., ст.28 п. 16, Приказа Министерства образования РФ №92 от 27.02.1995 г.

1.2. На основании:

- «Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 г. № 14,
- Приложения к приказу Министерства образования РФ «Типовое положение о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Минобразования России» от 11.03.98 №662.

1.3. Функциональные обязанности и права работников службы охраны труда

изложены с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательном учреждении возложена на работодателя, а работники образовательного учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты (ст. 15 ФЗ «Об основах охраны труда в РФ»).

1.4. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила (СП), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее Положение

1.5. Службу охраны труда возглавляет заместитель директора школы по охране труда работников и здоровья обучающихся, который назначается на эту должность приказом по школе и работает в соответствии со своей Должностной инструкцией.

1.6. В соответствии с Приложением к приказу «О службе охраны труда образовательного учреждения» Министерства образования РФ от 11.03.98 г. № 662 структура и численность службы охраны труда в школе определяется следующей:

- заместитель директора по охране труда работников и здоровья обучающихся;
- уполномоченный по охране труда трудового коллектива (профсоюза);
- комиссия по охране труда.

1.7. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профсоюза избирается на собрании трудового коллектива школы. Руководствуется в своей работе Приложением к Постановлению Минтруда РФ от 08.04.94 №30 и Положением о работе уполномоченного (доверенного) лица трудового коллектива образовательного учреждения.

1.8. Комиссия по охране труда в школе формируется из числа педагогических работников из расчета один член комиссии на 10 работающих. Руководствуется в своей работе Постановлением Минтруда РФ от 12.12.94 №64 и Положением о комиссии по охране труда образовательного учреждения.

1.9. Система инструктажей организуется на основании ГОСТа 12.0.004.-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и в соответствии с Положением о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и обучающимися образовательного учреждения.

1.10. Служба охраны труда планирует, организует, регулирует и контролирует усилия трудового коллектива по созданию безопасных условий охраны жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, включает в себя правовые, социально-экономические, санитарно-гигиенические и другие аспекты производственной деятельности.

1.11. Директор школы организует для работников службы охраны труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в три года, содействует созданию нормативной и методической базы, приобретению необходимого оборудования.

1.12. Службе охраны труда выделяется, за счет средств работодателя, помещение для обучения, проведения инструктажа по охране труда, организуется кабинет, оборудованный наглядными, печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения

2. Основные направления работы службы охраны труда

Основными направлениями работы службы являются:

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за безопасными и здоровыми условиями функционирования ОУ.

2.3. Контроль за соблюдением правил, норм и требований охраны труда и техники безопасности работниками и обучающимися, за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.4. Планирование мероприятий по улучшению условий труда и обучения детей.

2.5. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся, воспитанников и работающих в школе.

2.6. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в школе.

2.7. Организация пропаганды знаний по охране труда.

2.8. Организация проведения инструктажей, периодического обучения и проверки знаний по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам работников школы (один раз в три года, а для вновь принятых в течение одного месяца).

2.9. Подготовка информации и документации по вопросам охраны труда, составление отчетности по установленным формам.

3.Функции службы охраны труда

В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда возлагаются следующие функции:

- 3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, несчастных случаев и гибели обучающихся.
- 3.3. Оказание помощи администрации школы в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования, проверке рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.4. Информирование работников, обучающихся и воспитанников от лица директора школы об условиях труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих и учебных местах.
- 3.5. Проведение совместно с представителями администрации школы, профсоюзного комитета и представителями трудового коллектива проверки, обследования технического состояния зданий, сооружений, коммуникаций, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.
- 3.7. Разработка совместно с директором школы мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планы мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.
- 3.8. Оказание помощи директору школы в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 3.9. Оказание методической помощи администрации школы по разработке новых и

пересмотре действующих инструкции по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда.

3.10 Разработка проекта программы вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в школу и программы вводного инструктажа для учащихся.

3.11 Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого с работниками и учащимися ОУ

3.12 Участие в организации проведения обучения и учета получения удостоверений по результатам обучения и проверки знаний по охране труда администрации, педагогических работников, специалистов и уполномоченных по охране труда профессионального союза (трудового коллектива) школы.

3.13 Разработка совместно с директором школы программы финансирования мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными актами по охране труда и здоровья.

3.14 Работа в комиссии по охране труда в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников, осуществления административно-общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности.

3.15 Отслеживание процесса обеспечения в установленном порядке работников и обучающихся спецодеждой, обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты.

3.16 Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.

3.17 Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

3.18 Экспертиза договоров на экспериментальные, научно-исследовательские работы, планируемые для проведения в школе, на предмет их безопасности для жизни и здоровья участников.

3.19 Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.20 Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору школы по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителей.

3.21 Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение через кабинет по охране труда работников школы необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

3.22 Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний и навыков по соблюдению требований охраны труда.

3.23 Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.

3.24 Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся, в том числе по оказанию пострадавшим доврачебной помощи.

3.25 Организация и проведение расследования в порядке установленном Правительством Российской Федерации, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследование в порядке, установленном Минобразованием России несчастных случаев с обучающимися.

3.26 Обеспечение беспрепятственного доступа в ОУ должностных лиц органов управления охраной труда, органов надзора и контроля за соблюдением требований ОТ.

3.27 Совместно с руководителем ОУ выполнение предписаний представителей органов надзора и контроля за соблюдением требований ОТ и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц трудового коллектива или профессионального союза о выявленных нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ.

3.28 Отслеживание процесса обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.29 Осуществление контроля за:

- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших не-

счастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

- выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в школе необходимой документации по охране труда;
- доведением до сведения работников и обучающихся школы вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;
- своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;
- проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
- обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников, обучающихся и воспитанников, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и практических занятий;
- правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

4 Права работников

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы охраны труда предоставляются следующие права:

- 4.1. Проверять состояние условий и охраны труда в школе и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам представления установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов структурных подразделений по согласованию с директором школы.
- 4.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, создающих угрозу жизни и здоровью работников, обучающихся и

воспитанников, с последующим уведомлением директора школы;

4.3. Запрашивать и получать от директора школы материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности.

4.4. Вносить предложения директору школы об отстранении от работы лиц не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, пожаробезопасности, электробезопасности, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении вопросов состояния охраны труда в школе на педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

4.6. Вносить предложения руководителю ОУ по улучшению условий труда и совершенствованию безопасности технического и учебно-воспитательного процесса.

4.7. Вносить предложения директору школы о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.8. Представительствовать по поручению администрации школы в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Заключительные положения

5.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы, после согласования с профсоюзным комитетом школы и действует в течение 5 (пяти) лет.

Положение разработано
заместителем директора по УР


Е.Я.Набиевой