

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 96
Дзержинского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора школы
от «28» августа 2015 г. № 287
Директор школы:
 /Л.В.Пулина/

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
Протокол от «28» августа 2015 г. № 1
 /Л.В.Пулина/

ПОЛОЖЕНИЕ
«28» августа 2015 г. № 01-26-190
г. Волгоград

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом образовательного учреждения и в целях повышения ответственности каждого учителя за результаты труда, за степень усвоения каждым учащимся государственного общеобразовательного стандарта проводится промежуточная аттестация учащихся.

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и утверждается директором после рассмотрения на заседании педагогического совета. Аттестация - это оценка качества усвоения учащимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок). Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех уровней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля. Виды аттестации: текущий контроль, промежуточная, промежуточная итоговая аттестация.

1.4. Промежуточная итоговая аттестация (далее промежуточная аттестация) или **итоговый контроль** – это оценка качества усвоения одного комплекса или ряда учебных дисциплин из общего их числа, включенного в учебный план одного учебного года либо нескольких лет обучения. Итоговый контроль проводится как оценка результатов обучения за

определенный, большой промежуток учебного времени – год.

Для экстернов и учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы общего образования в форме семейного образования или самообразования либо в иностранных образовательных учреждениях промежуточная аттестация, проводится по всем общеобразовательным предметам обязательной части учебного плана образовательного учреждения.

1.5. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки:

- эффективности изучения отдельных предметов;
- соответствия уровня сложности учебного материала учебно-познавательным возможностям учащихся;
- оценки уровня эффективности учебной деятельности учащихся на основании принятых критериев;
- соответствия уровня подготовки учащихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

2. Виды контроля результатов обучения.

2.1. Контроль означает выявление, измерение и оценивание знаний, умений обучаемых.

Проверка - это выявление и измерение знаний, умений. Проверка - составной компонент контроля, основной дидактической функцией которого является обеспечение обратной связи между учителем и учащимися, получение педагогом объективной информации о степени освоения учебного материала, своевременное выявление недостатков и пробелов в знаниях. Проверка имеет целью определение не только уровня и качества обученности учащегося, но и объема учебного труда последнего.

Кроме проверки, контроль содержит в себе оценивание (как процесс) и оценку (как результат) проверки.

Основой для оценивания успеваемости учащегося являются итоги (результаты) контроля. Учитываются при этом как качественные, так и количественные показатели работы учащихся. Количественные показатели фиксируются в баллах или процентах, а качественные - в оценочных суждениях.

2.2. Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах. Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности. Школа самостоятельна в выборе системы оценок знаний

учащихся при проведении промежуточной аттестации, при этом, оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации и любой системе оценки знаний, определенной Уставом школы, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательных государственных программ.

2.3. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучаемого;
- коллегиальность (при проведении промежуточной аттестации учащихся).

2.4. Основными видами контроля успеваемости являются:

- входной контроль
- административный контроль
- текущий контроль
- промежуточная аттестация

Входной контроль проводится в начале учебного года для определения уровня подготовленности учащихся к продолжению образования

Административный контроль – подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала за какой-то период, темы контроля находят отражение в плане работы школы.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация определяет успешность развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения **и** проводится как оценка результатов обучения за определенный достаточно большой промежуток учебного времени — семестр, полугодие, год.

3. Методы и формы организации контроля.

3.1. *Устный контроль* предназначен для проверки умения воспроизводить изученное, обосновывать отдельные понятия, законы.

К устным формам контроля относятся: устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском, иностранном языках, аудирование.

При фронтальной работе опрашивается весь класс. Желаящие отвечают на вопросы с места, уточняя, дополняя друг друга.

Индивидуальная форма устного контроля представляет ответы на серию вопросов. Ученики следят за ответами друг друга, расширяют, углубляют их, дают условную оценку уровню сформированности знаний.

3.2. *Дифференцированно - групповая форма* контроля усвоения программы предполагает организацию контроля с учетом учебных возможностей учащихся. Всем ученикам даются упражнения, вопросы, задачи, примеры в соответствии с требованиями программы. Ученикам с высшими учебными возможностями предлагаются задания повышенной трудности, требующие более высокого интеллектуального напряжения. Эта форма контроля ограждает учеников от неадекватной самооценки, предъявляет требование работать на уровне способностей. В этом проявляется ее высокая воспитательная роль.

3.3. К письменным формам контроля относятся: письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной контрольной работы, творческой работы, подготовка реферата.

Письменный контроль осуществляется в конкретные отрезки времени. Находясь в жестком лимите времени, ученики должны проявить готовность мобилизовать усилия, знания и умение для безошибочного выполнения работы. Уроки письменного контроля обладают большой мобилизующей силой, требуя от каждого ученика проявления наибольшей активности в выполнении предложенных заданий, что содействует формированию ответственного отношения к учебе.

Самостоятельная работа — наибольшая по времени (15-20 минут) письменная проверка знаний, умений и навыков школьников по небольшой (или еще не пройденной до конца) теме курса.

Если самостоятельная работа проводится на начальном этапе изучения темы, то она не оценивается (можно выделить отметкой, лишь удачные, правильно выполненные работы). Если умение находится на стадии закрепления, автоматизации, то самостоятельная работа может оцениваться отметкой.

Самостоятельная работа может проводиться фронтально, небольшими группами и индивидуально. Индивидуальную самостоятельную работу может получить ученик, работающий в замедленном или ускоренном темпе

Учитель может использовать индивидуальные самостоятельные работы для застенчивых, робких учеников, чувствующих дискомфорт при ответе у доски. В этом случае хорошо выполненная работа становится основанием для открытой поддержки школьника,

воспитания у него уверенности в собственных силах. (данный вид проверки используется при устном опросе.)

Тестирование - проверка знаний, умений и навыков по достаточно крупной и полностью изученной теме или всем темам, изученными за полугодие, год по специально подготовленным заданиям (тестам) с выборочным ответом или свободным ответом.

Зачет (зачетная работа)- контроль знаний, умений и навыков в устной или письменной форме по итогам изучения ряда тем учебной программы. При этом используется безотметочная или пятибалльная системы оценки знаний, умений и навыков. Контрольная работа используется при фронтальном текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний, умений школьников по достаточно крупной и полностью изученной теме программы.

Предлагая проверочные контрольные работы педагогу, необходимо учитывать индивидуальные особенности детей класса. Учащимся необходимо предлагать учебные задания в соответствии с их учебными возможностями, уровнем подготовки. Например, предлагать решить более простую задачу, т.е. рассчитывать трудности заданий таким образом, чтобы они были ориентированы на зону ближайшего развития учащегося.

Наиболее слабым детям (подросткам) в работе предлагать различные таблицы, памятки, алгоритмы и т.д.

Итоговые контрольные работы за полугодие или за год оцениваются отметкой, ориентированной на эталон.

3.4.Разноуровневый мониторинг качества знаний, умений и навыков учащихся в условиях внешней и внутренней дифференциации: система разноуровневого контроля знаний умений и навыков, обеспечивающая высокое качество знаний учащихся; способствующая повышению их активности и работоспособности на уроках, привитию интереса к собственной познавательной деятельности. Кроме того, она дает возможность учителю видеть каждого ученика, а каждому ученику, в свою очередь, видеть себя в развитии, т.е. сравнивать себя с собой в учебном процессе.

Разноуровневый мониторинг качества знаний, умений и навыков учащихся включает в себя:

- дифференцированные задания с адаптацией применяются для обучения и проверки умения учащихся выполнять работу по образцу;
- разноуровневые тестовые задания;
- личностно-ориентированную контрольную работу;
- интеллектуальный марафон;
- портфолио по предмету.

3.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибальной системе.

4. Подготовка материала к промежуточной аттестации

4.1. Материал для проведения промежуточной аттестации составляется школой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования, примерными программами общего образования и статусом школы (класса).

4.2. Используя программный материал, изученный за учебный год, администрация составляет тексты проверочных работ и согласовывает их содержание с методической службой школы.

4.3. Аттестационный материал хранится в сейфе директора школы и заранее учащимся не сообщается.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Аттестация проводится в строго установленные сроки и в порядке, определенном настоящим Положением. Даты проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом за две недели до начала аттестации.

5.2. Промежуточная аттестация может проводиться по всем предметам, изучаемым в классе, согласно учебного плана школы.

5.3. Начало промежуточной аттестации и порядок ее проведения школа определяет самостоятельно. При этом, пакеты с текстами письменных работ вскрываются учителем в присутствии ассистента или представителя администрации: с текстами диктантов за 10 минут до начала аттестации, с текстами изложений - за 30 минут, с заданиями по математике за 1 час, с темами сочинений — непосредственно перед началом аттестации. Темы изложений, сочинений и тексты письменных работ по математике и другим предметам могут быть написаны на доске.

5.4. Проверка письменных работ осуществляется в школе преподавателем. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение директору школы.

5.5. Промежуточная аттестация может быть как плановой, так и внеплановой.

5.5.1. Внеплановая аттестация проводится в следующих случаях:

для отдельных учащихся: причина – это вынужденный отъезд учащегося на основании заявления родителей (или законных представителей) учащегося;

для классов (групп) - это незапланированное изменение календарного учебного графика по причине проведения экспертизы качества образования, подтвержденной органами управления образованием.

5.5.2. Плановая аттестация является обязательной для учащихся школы, к ней относится:

- триместровая промежуточная аттестация в 3 – 9-х классах 3 раза в учебном году,
- во 2 классе – только два раза в учебном году, начиная со второго полугодия;
- полугодовая промежуточная аттестация проводится в 10 - 11-х классах за 1 и 2 полугодие; годовая аттестация проводится во всех классах 1 раз в учебном году.
- промежуточная итоговая аттестация.

5.6. Решение об итоговом балле за триместр или полугодие, по результатам текущего контроля успеваемости учащегося, принимается учителем самостоятельно с учетом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных и других работ, а также устных ответов. Решение должно быть мотивированным и обоснованным.

В случае затруднений с определением итогового балла за триместр или полугодие учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости, учитывать при этом средний арифметический результат накопленных текущих оценок учащегося.

В спорных случаях решение об итоговом балле за триместр или полугодие принимается на малом педагогическом совете: с внесением этого решения в протокол педагогического совета.

5.7. Результаты промежуточной аттестации заносятся в классные журналы в специальную графу. Записи должны производиться только ручкой синего цвета, без исправлений. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей учащихся.

5.8. Триместровые, полугодовые, так же как и годовые отметки, выставляются за три дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги промежуточной аттестации, о неудовлетворительных результатах триместра или полугодия - сообщить родителям в письменной форме под их роспись с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.

5.9. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету за триместр, полугодие или год, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольной работы, зачета, защиты реферата, творческой работы, тестирования или собеседования, в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

5.10. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в trimestрах или полугодиях в 3-11-х классах предусматривается предварительное выставление оценок по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания trimestра или полугодия.

Итоговая отметка по учебному предмету, курсу за учебный год выставляется учителем на основе отметок за trimestры или полугодия.

5.11. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам, включенным в инвариантную часть учебного плана.

Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) более трети учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы, заместителем директора по учебной работе по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность учащимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается решением педагогического совета и утверждается приказом директора.

Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз до 1 октября текущего года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

Родители (законные представители) учащихся по окончании срока ликвидации академической задолженности информируются о результатах аттестации.

5.13. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.14. Промежуточная итоговая аттестация – это оценка качества усвоения одного комплекса или ряда учебных дисциплин из общего их числа, включенного в учебный план одного учебного года либо нескольких лет обучения. Промежуточная итоговая аттестация проводится как оценка результатов обучения за определенный, большой промежуток учебного времени – год.

4.15. К промежуточной итоговой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов. В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
- имеющие отличные и хорошие отметки (решение педагогического совета);
- в связи с участием в российских олимпиадах (городских, районных), соревнованиях;
- учащиеся, обучающиеся на дому или заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть на основании справки медицинского учреждения приказом директора образовательного учреждения освобождены от нее;
- и в других исключительных случаях по решению педагогического совета.

В соответствии с решением педагогического совета отдельным учащимся письменные проверочные работы могут быть заменены на устные.

5.16. Промежуточная итоговая аттестация может проводиться как в устной, так и в письменной форме. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант (3-8-й классы);
- контрольная работа по математике (3-8-й классы);
- изложение с разработкой плана его содержания (8-й класс);
- сочинение или изложение с творческим заданием (10-й класс);
- письменный экзамен по алгебре и началам анализа (10-й класс).

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (3-й, 4-й классы);
- защита реферата (8-й, 10-й классы);
- экзамен (8-й, 10-й классы);
- тестирование (7-й, 8-й, 10-й классы);
- сдача нормативов по физической культуре (5-8-й, 10-й классы);
- зачет (5-8-й, 10-й классы);
- собеседование (8-й, 10-й классы).

В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику. Промежуточная итоговая аттестация проводится в виде административных проверочных работ или устных и письменных экзаменов:

- устные экзамены проводятся в форме собеседования, защиты рефератов, по билетам;
- письменные экзамены проводятся в виде контрольной работы, тестирования, изложения, сочинения.

Контрольные работы проводятся с целью определения конечного результата в обучении умению применять знания для решения аналитических, графических, экспериментальных задач по данной теме, разделу, курсу. В ходе контрольной работы возможно использование, как вариантов одинаковой сложности, так и текстов различной сложности.

Учащийся, избравший собеседование, как одну из форм устного экзамена, по предложению предметной аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы.

Собеседование целесообразно проводить с учащимися, проявляющими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

Защита рефератов предполагает предварительный выбор учащимися интересующий его темы работы, с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за 10 дней до аттестации, реферат сдается для ознакомления членам аттестационной комиссии по данному предмету. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку учащемуся после защиты реферата. К написанию реферата допускаются обучающиеся, успевающие на «хорошо» и «отлично» по данному предмету.

5.17. Школа самостоятельна в выборе системы оценок знаний учащихся при проведении промежуточной итоговой аттестации, при этом, отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной итоговой аттестации и любой системе оценки знаний, определенной Уставом школы, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательных государственных программ.

5.18. Промежуточная итоговая аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на один стандартный урок. Исключением могут являться контрольные мероприятия, проводимые в формате ГИА, ЕГЭ в 9-11 классах, а также контрольного сочинения по литературе в 10 классах, продолжительность которых может составлять от двух до пяти уроков. При этом необходимо учитывать период вработываемости в учебный процесс и шкалу трудности отдельных предметов, а также возрастные нормы физиологического развития учащихся. Контрольные мероприятия, рассчитанные на один урок, проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го. В один день допускается проведение не более 2-х контрольных мероприятий, на 2-ом и 4-ом уроках соответственно.

5.19. Итоговый контроль успеваемости учащихся в ходе промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной системе (минимальный балл - «2», максимальный - «5») в соответствии с нормативными требованиями по оценке знаний, умений и навыков учащихся по соответствующему предмету.

Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в классные журналы с указанием даты проведения работы, в графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Административная проверочная работа». Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий год выставляются до завершения аттестации.

Списки аттестационных комиссий, проводящих промежуточную итоговую аттестацию в переводных классах, даты аттестации утверждаются руководством школы до 5 мая. Срок

проведения промежуточной итоговой аттестации - с 10 по 25 мая. При составлении расписания промежуточной итоговой аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только одно контрольное мероприятие, между двумя контрольными мероприятиями должно быть не менее двух дней (исключая выходные дни). Аттестационная комиссия для промежуточной итоговой аттестации может состоять из двух преподавателей: учителя и ассистента.

5.20. Материалы для проведения промежуточной итоговой аттестации могут готовиться руководителями предметных кафедр или ведущими специалистами по предмету, не работающими с учащимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания. На промежуточную итоговую аттестацию выносятся не менее двух учебных предметов. Один или два учебных предмета определяются руководством школы ежегодно в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану административного контроля, один из предметов может быть рекомендован методической службой или педагогическим советом школы. Форму, порядок, количество и перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию, школа выбирает самостоятельно, при этом, промежуточная итоговая аттестация в профильных классах по предметам, изучаемым на профильном уровне, является обязательной.

5.21. В период подготовки к промежуточной итоговой аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам. Перечень предметов для проведения промежуточной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета утверждается директором школы ежегодно до 1 ноября текущего года и фиксируется в плане работы школы;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная итоговая аттестация, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

После завершения аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

6. Проведение промежуточной аттестации экстернов, получающих образование в форме семейного образования или самообразования.

6.1. Для учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы общего образования в форме семейного образования или самообразования, либо в иностранных образовательных учреждениях промежуточная итоговая аттестация, проводится по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана класса или уровня обучения.

6.2. Для проведения промежуточной итоговой аттестации учащихся в форме семейного образования или самообразования за курс класса директор школы издает приказ о создании комиссии для проведения аттестации. Если несовершеннолетний учащийся не прошел промежуточную итоговую аттестацию за курс какого-либо класса, то он вправе продолжить обучение по очной форме обучения в установленном порядке.

6.3. Для учащихся, сочетающих очную форму получения общего образования и обучение в форме самообразования или семейного образования составляется индивидуальный график посещения занятий и прохождения промежуточной итоговой аттестации в соответствии с режимом работы школы и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

Неудовлетворительные результаты промежуточной итоговой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, самообразования обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной итоговой аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в очной форме.

6.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную итоговую аттестацию в школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе за курс основного общего и среднего общего образования. При прохождении аттестации

экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Таким образом, экстерны - лица, зачисленные в школу, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной итоговой аттестации за курс основного общего или среднего общего образования.

Для прохождения промежуточной итоговой аттестации экстерном в школу предоставляются следующие документы:

- заявление о прохождении промежуточной итоговой аттестации;
- личное дело или справка о промежуточной аттестации;
- документ об основном общем (неполном среднем) или другом имеющемся образовании для прохождения аттестации за третий уровень общего образования;
- документ, удостоверяющий личность заявителя.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень подготовки экстерна, школа самостоятельно устанавливает образовательный уровень заявителя в порядке, определенном уставом и (или) локальным актом школы.

Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной итоговой аттестации в качестве экстерна, порядок и формы проведения промежуточной итоговой аттестации определяются школой самостоятельно.

Заявление о прохождении промежуточной итоговой аттестации за курс основного общего или среднего общего образования в качестве экстерна подаётся не позднее трех месяцев до ее начала.

При проведении промежуточной итоговой аттестации проверка экзаменационных работ членами экзаменационной комиссии финансируются на основании представленных школой графика учёта рабочего времени и документов, подтверждающих его выполнение. Для проведения промежуточной итоговой аттестации экстерна за курс основного общего, или среднего общего образования директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии. Результаты промежуточной итоговой аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором школы. К ним прилагаются письменные экзаменационные работы.

При организации экстерната школа несет ответственность за соблюдение законодательства в области образования. Оно не проводит с экстерном в инициативном порядке систематических занятий и воспитательной работы.

Учебные занятия для экстерна могут проводиться только по его желанию в качестве платной дополнительной образовательной услуги, организуемой в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг.

Документация экстерна хранится в школе в течение 3 лет.

6.5.Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования по одному или нескольким предметам устанавливается школой и утверждается приказом по школе.

Для учащихся, сочетающих очную форму получения общего образования и самообразование, составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личной карте учащегося, в классном журнале делается запись «Семейное образование» и выставляется оценка за триместр, полугодие и за год.

Текущая аттестация по учебным периодам, промежуточная аттестация может проводиться в форме собеседования, устного экзамена в традиционной форме, в форме реферата, тестирования, контрольной работы. Форма проведения текущей и промежуточной аттестаций определяется Школой.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме самообразования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем предметам учебного плана Школы. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме самообразования отражаются в протоколах аттестации с пометкой «Самообразование», которые подписываются членами аттестационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы аттестации, если таковые были необходимы в соответствии с выбранной формой промежуточной аттестации. Документом, подтверждающим итоги аттестации по учебным периодам, полученным в ходе промежуточной аттестации, являются протоколы аттестации и справка, которая утверждается директором Школы. Обучающиеся в форме самообразования, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся в следующий класс и получают справку с оценками за соответствующий курс по всем предметам.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение общего образования в форме самообразования, обязаны

создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и графиком ее проведения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные общеобразовательной организацией. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

Результаты промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации фиксируются в журнале класса, где числится обучающийся.

6.7. Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-бальной системе оценки. Отметки выставляются в классные журналы в день проведения контрольного мероприятия.

7. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

8. Заключение

8.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители, учащиеся. В соответствии с Уставом школы, каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

8.2. В школе существует следующая инстанция, в компетенцию которой входит анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса. Это администрация школы: директор школы, заместители директора по УР, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.3. Обращение рассматривается в течение недели с момента подачи на имя директора школы и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Лицо, направившее в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

8.4. Решение об объективности оценки выносится директором в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

Заместитель директора по УР



Н.В.Алимова