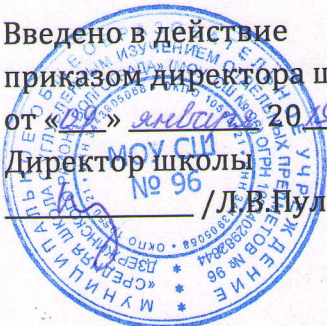
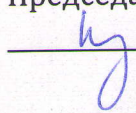


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №96
Дзержинского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора школы
от «09» января 2019 г. № 2
Директор школы
 /Л.В.Пулина/

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
Протокол от «09» 01 2019 г. № 7
Председатель
 /Л.В.Пулина/

ПОЛОЖЕНИЕ

«09» января 2019 г. № 01-26-02

г. Волгоград

о комиссии по приему документов в первый класс

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приему документов в первый класс создается с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением администрации Волгограда от 16.12.2016 №1906 «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград»;
- Уставом школы;

-Правилами приема и отчисления граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №96 Дзержинского района Волгограда»

1.3. Комиссия по приему документов в первый класс создается ежегодно.

1.4. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

1.5. В состав комиссии входят:

- директор школы – председатель комиссии;
- заместитель директора по УР – заместитель председателя;
- заведующий кафедрой учителей начальных классов – секретарь комиссии;
- учителя начальных классов – члены комиссии.

2. Функциональные обязанности членов комиссии

2.1. Председатель (заместитель председателя) комиссии:

- осуществляет контроль за деятельностью всех членов комиссии;
- определяет порядок и график работы заместителя директора по УР, осуществляющего прием документов в первый класс;
- знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- издает приказ о приеме и зачислении в 1 класс.

2.2. Члены комиссии:

- осуществляют прием документов в первый класс на основании заявления родителей (законных представителей) после ознакомления с Уставом школы, локальными актами школы, размещенными на официальном сайте (<http://vschool96.ru>) одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

- дистанционно (посредством электронной регистрации родителей (законных представителей) в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее ИС – «Е-услуги. Образование»));

- очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в МОУ СШ №96 Дзержинского района Волгограда) при наличии следующих документов:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2. Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

3. Оригинал и копию свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории.

В течение трех дней с момента регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в МОУ СШ №96 документы для зачисления в первый класс, указанные выше. В случае непредоставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс школы аннулируется (статус «заморожен» или «отказ» в ИС «Е-услуги. Образование»).

- консультируют родителей (законных представителей) по вопросам процедуры приема;

-следят за своевременным предоставлением информации о ходе приёма на информационных стендах и официальном сайте школы.

3.Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет начало приема заявлений родителей (законных представителей) не позднее 1 февраля текущего года.

3.2. График приема заявлений в первый класс комиссия доводит до сведения родителей (законных представителей) не позднее 2-х недель до начала своей работы.

3.3. Работа комиссии осуществляется на основании приказа директора.

3.4. Члены комиссии рассматривают поступившие заявления и производят их регистрацию в установленном порядке, а также согласно «Правил приема, перевода и отчисления граждан на обучение по программа начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ СШ №96».

3.5. На основании поданных заявлений родителей (законных представителей) в первые классы председателем комиссии издается приказ о зачислении в 1-й класс.

Положение разработано:
зам.директора по УР



Синютина О.Б.