

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 96 Дзержинского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора
от «07» февраля 2015 г. № 47
Директор школы
/Л.В.Пулина/

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
Протокол от «07» февраля 2015 г. № 7
/Л.В.Пулина/

ПОЛОЖЕНИЕ

«07» февраля 2015 г. № 01-26-28

О кафедре воспитания

1. Общие положения

Кафедра воспитания - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

2. Задачи кафедры воспитания

В работе кафедры воспитания предполагается решение следующих задач:

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

3. Функции кафедры воспитания

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ

жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Участвует в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе школы

3.7. Участвует в организации профессиональной ориентации учащихся. предпрофильной и профильной подготовки

4.Функциональные обязанности руководителя кафедры воспитания

4.1. Руководитель кафедры воспитания отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности кафедры воспитания;
- пополнение «методической копилки» классного руководителя;
- своевременное составление документации по работе кафедры воспитания и проведённых мероприятиях.

4.2. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает за:

- соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

4.3. Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов кафедры воспитания между собой и с другими подразделениями школы;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

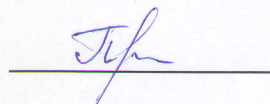
4.4. Координирует планирование, организацию и методический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.

4.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных

коллективов.

4.6.Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

Заместитель директора по ВР



О.В.Прямухина